

Рассмотрено на
педагогическом совете
МОУ СОШ п. Гремячий
 28.08.09.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеучебной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Внеучебная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с обучающимися, являются: закон РФ «Об образовании», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; закон Саратовской области от 09.11.2007г. №245-ЗСО, постановление правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ», постановление Правительства Саратовской области от 04.03.2008г №82-П «О реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области в 2008 году», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Саратовской области, Устав, настоящее Положение и другие документы.

1.4. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

1.5. Для организации внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации

потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

3.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

3.3. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

3.4. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции, кружки).

3.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

3.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

3.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

3.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

3.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

3.10. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации внеучебной деятельности.

3.11. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися осуществляет заместитель директора по ВР на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Основные функции заместителя директора по ВР при руководстве внеучебной деятельностью:

- планирование, проведение анализа и контроля внеучебной деятельности с обучающимися;

- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, академических групп, педагогов, ведущих внеучебную работу, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности;

- организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и алкоголизма;

- помощь в проведении профилактико-оздоровительной работы среди обучающихся;
- решение вопросов финансирования внеучебной деятельности;
- организация досуга и творческой деятельности обучающихся в школе;
- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе, вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими учреждениями и организациями;
- организация поощрения обучающихся за активное участие в организации внеучебной деятельности в школе;
- взаимодействие с общественными молодежными организациями;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися.

4.3. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с методическим и Управляющим советами на основании обобщенной заместителем директора по ВР информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды в год на 1 сентября и 1 января.

4.4. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании «Положения о работе классного руководителя».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Бюджетные средства: средства ФОТ, предусмотренные на организацию внеаудиторной деятельности в соответствии с методикой распределения фонда оплаты труда.

Внебюджетные средства:

- средства, получаемые от организации платных образовательных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- привлеченные спонсорские средства.

5.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученико-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

5.3. Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку в учебную часть на проведение занятий, имея соответствующую программу и календарно-тематическое планирование, утвержденные методическим советом школы.

5.4. Порядок, правила учета, отчетности и контроль за проведением внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

5.5. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве

обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

5.6. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

6. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ

6.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:

6.1.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности педагогам и сотрудникам школы за активное участие в организации внеучебной деятельности.

6.1.2. Материальное стимулирование:

- установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе.